

記入要綱

元請 確認欄	
年 月 日	

職長選任報告書

事業所の名称 新発田建設株式会社 **工事の所長宛てに提出となります**

所 長 名 殿 **請負次数を記入 原則2次までとします**

1次請負会社 ()次請負会社 **2次が入場しない場合はこちらのみ記入で提出**

報告会社名 **1次会社が記入する** **1次会社に同じく会社名、社長名、職長を選任した者を記入！要ハンコ**

事業主名 印 事業主名 印

職長選任 (指名)者 印 職長選任 (指名)者 印

貴社施工の工事を請け負う**現場名！正確に** たり下記の職長を選任し、工事施工中における災害防止活動並びに安全衛生管理業務に**担当する工事の内容** 適切な教育を行い、貴社作業所にて就労させることをご報告いたします。

工事概要	工事名称	<u></u>		
	工事内容	<u></u>		
	工期	日 ~ 年 月 日		
担当職長	職長名	フリガナ	所属会社名	造作大工、内装工等が多いので チェック
			雇用形態 (該当に)	労働者 ・ 一人親方
	所属会社への入社年月日	年 月 日	経験年数	経験年数が少ないからといって入場を断る事は出来ません 但し経験不足が災害防止に支障をきたしているようであれば、上記選任者に交代等、検討を申し入れる事
	職長教育修了日	年 月 日	職長経験年	年

- ・施工を担当する工事について、作業手順書に基づき作業方法を**検討させているか**
(いる ・ いない) いない場合の理由 **請負会社が職長に対して法的に指導しなければいけない事項です、これが出来ていない会社は法違反です、入場できません
乗り込み前に法的な指導を行ったかの確認としてこの欄の記入内容を確認してください**
- ・職長に対して災害防止の為の権限を与え、本人に対して責任 **但し「いない」と記入した会社で理由が「常備作業の為手順は元請けに委ねられる」のような場合は入場可です**
(いる ・ いない) いない場合の理由
- ・当工事において、必要とする有資格者の人数を把握させているか
(いる ・ いない) いない場合の理由
- ・一人親方の場合は労災の特別加入に加入させているか
(いる ・ いない) いない場合の理由
- ・2次もしくは3次請負会社職長の選任にあたり、工事概要等伝達は行われているか
(いる ・ いない) いない場合の理由